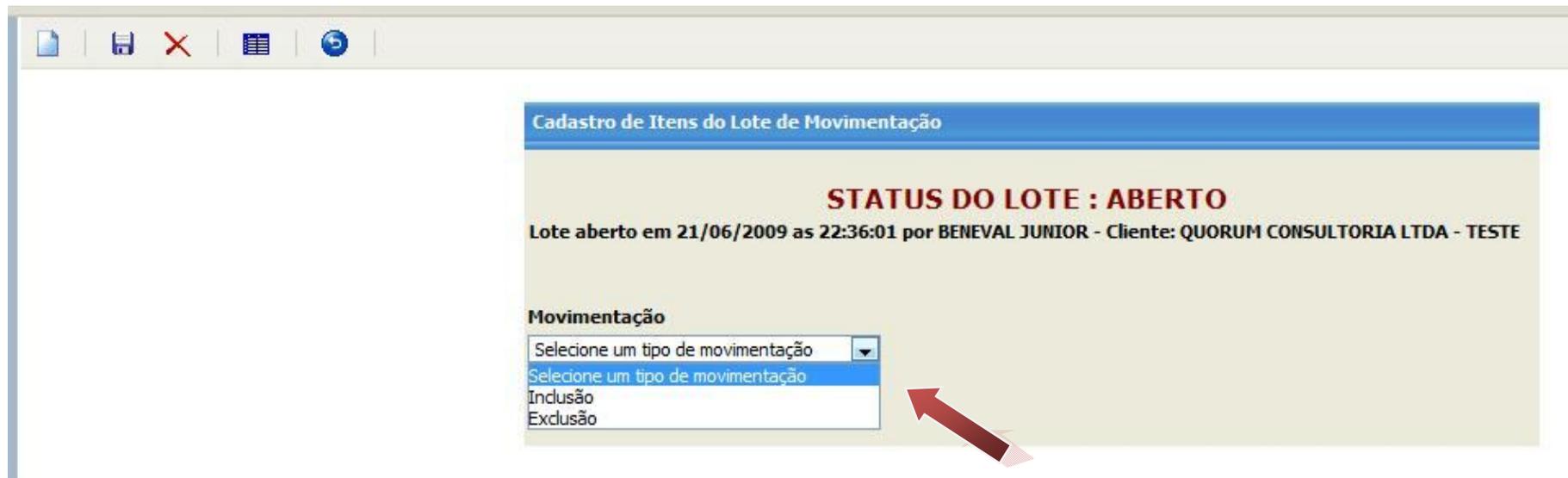
MANUAL DE UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA DE MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS PARA SEGURO DE FROTA RCF

Após entrar na opção "Lotes de Movimentação", clique no primeiro ícone da barra de ferramentas "Incluir novo registro"

Escolha uma das apólices ativas

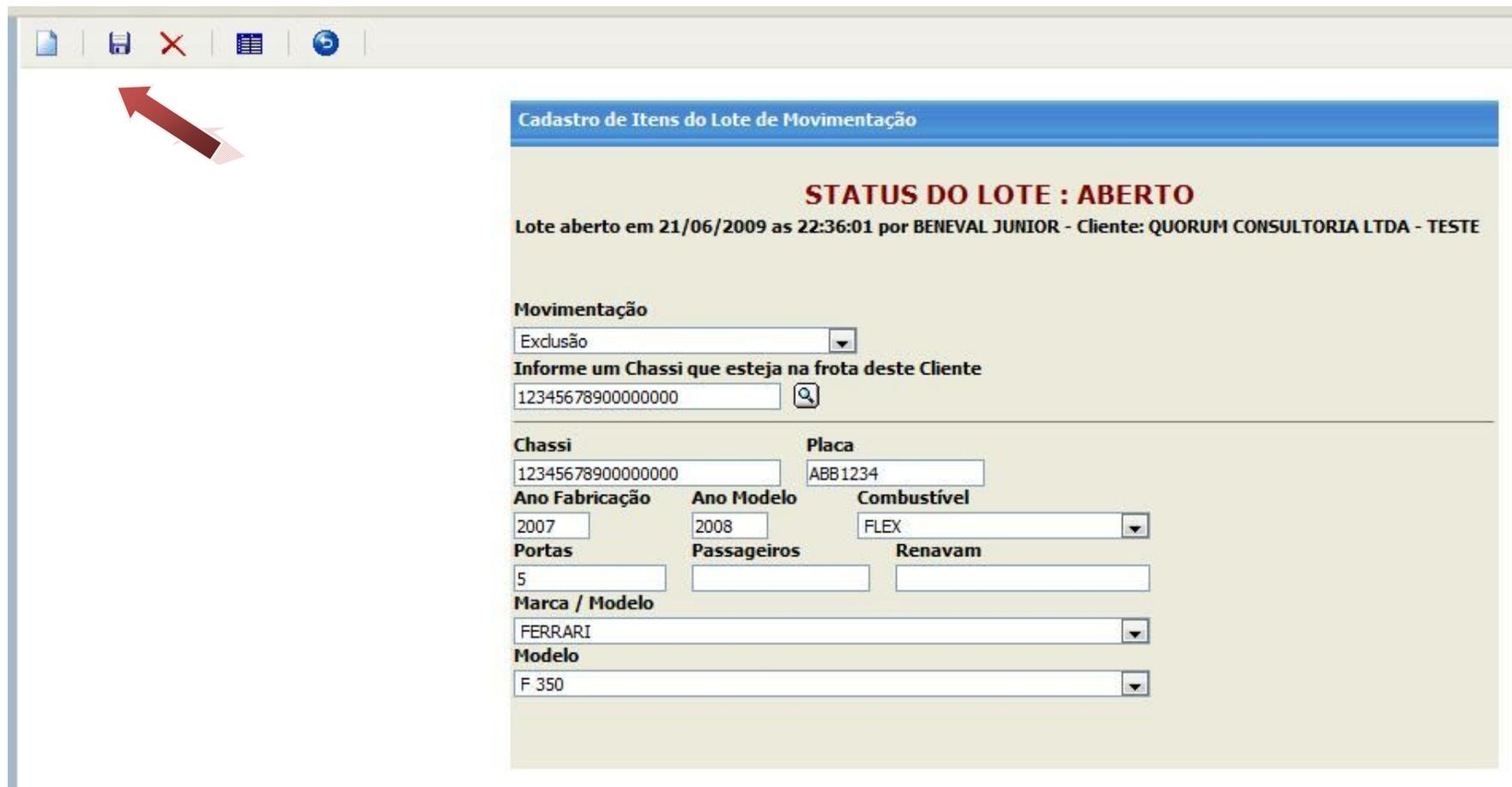
Depois clique no segundo ícone da barra de ferramentas "Gravar dados alterados", depois de gravado o botão "Itens do lote" será apresentado

Depois de entrar nos Itens do Lote para incluir um novo item clique no primeiro botão da barra de ferramentas "Incluir novo registro"

Escolha qual o tipo de movimentação você deseja "Inclusão" ou "Exclusão"

Ao escolher "Inclusão" a tela abaixo irá ser apresentada permitindo que seja feita a entrada dos dados do veículo conforme abaixo, após escolher a Marca, aguarde a lista de Modelos desta Marca ser apresentada e escolha o Modelo do seu veiculo e clique no segundo ícone da barra de ferramentas "Gravar dados alterados"

Após a gravação será apresentada a tela com a lista de items do lote

Se o tipo de movimentação for "Exclusão" será requisitado o numero do chassi

Após a pesquisa do mesmo no cadastro de frotas será apresentado a tela com os dados do veiculo para confirmação da exclusão do mesmo na frota da empresa

Clique no segundo ícone da barra de ferramentas "Gravar dados alterados" e será apresentada novamente a tela com os items do lote.

Clique no ultimo ícone da barra de ferramentas "Voltar a tela principal do lote" para voltar a tela principal do lote

Observe que agora como o Lote tem itens é apresentado o botão Fechar Lote

Ao clicar no botão "Fechar Lote" os dados serão enviados a Segplus e você irá receber um email de confirmação do fechamento do lote.

Após o fechamento do lote será apresentado o botão "Reenviar Email Lote Fechado" que lhe permitirá reenviar os dados do lote fechado, **CASO SEJA NECESSÁRIO**.